

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2018/2020



Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades.....	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação.....	5
2.1. Equipa de Autoavaliação.....	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	5
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	5
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação.....	5
3. Cronograma do projeto	6
3.1. Cronograma geral.....	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	6
4. Plano de Comunicação	8
4.1. Plano de Comunicação do Agrupamento.....	9

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

O Agrupamento tem realizado, desde a última autoavaliação, vários processos de avaliação formal e informal, conquanto parcelar. Neste momento, há necessidade de dar continuidade ao processo de autoavaliação que permita fazer convergir estas visões setoriais num documento mais abrangente. Espera-se, assim, iniciar um novo ciclo, que assenta no entendimento da autoavaliação como um importante instrumento promotor de processos de melhoria. Para isso, serão implementados processos mais formais, assentes no modelo CAF Educação (Estrutura Comum de Avaliação), uma ferramenta de apoio à implementação dos conceitos de Gestão da Qualidade na Administração Pública).

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Este processo de autoavaliação destina-se a identificar pontos fortes e alargar o seu âmbito, reconhecer pontos fracos, procurar impedir a sua ocorrência e definir áreas prioritárias, com vista à melhoria do planeamento, gestão e ação educativa do Agrupamento. Pretende-se promover o ensino inclusivo e de qualidade, em articulação com o Projeto Educativo.

É também propósito da autoavaliação:

- fomentar a reflexão no seio da comunidade educativa em torno da procura de um sentido coletivo do Agrupamento;
- incentivar a comunidade educativa numa busca da melhoria e da eficácia dos procedimentos implementados ou a implementar no Agrupamento;
- incrementar a eficiência do serviço educativo no interior do Agrupamento;
- promover uma cultura de melhoria continuada da organização, do funcionamento e dos resultados do Agrupamento, bem como do seu Projeto Educativo, numa aproximação ao conceito de *organização dinâmica*.

Âmbito

Avaliação das práticas inerentes ao funcionamento e desempenho do Agrupamento, com enfoque nos processos de ensino e de aprendizagem e nos resultados sociais. Especificamente, pretende-se avaliar o funcionamento, a gestão de recursos, o desempenho dos órgãos de gestão e orientação educativa, as práticas educativas e os resultados escolares, a relação com as famílias e o meio envolvente.

Responsáveis

Diretor e equipa de autoavaliação.

Garantias

Confidencialidade da informação. Tratamento dos dados de forma agregada e por estabelecimento de ensino.

Duração

Março de 2019 a maio de 2020.

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

O objetivo foi constituir uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada da organização escolar. A equipa inclui um professor com experiência em cada um dos tipos de oferta educativa do Agrupamento, representantes da educação inclusiva, do pessoal não docente, dos alunos, dos pais/encarregados de educação e da direção.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Fernando António Pereira Ventura
E-mail do Coordenador	500fernandoventura@prof.aebf.pt

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

[Indicar o dia da semana em que se realizam as reuniões da equipa. Caso não exista um dia definido para a realização das reuniões, deixar a tabela em branco]

Dia da Semana	Segunda-feira
Horas da reunião (início e final)	14:30 – 16:00 horas

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Ana Maria Albuquerque Carvalho	100anacarvalho@prof.aebf.pt	Pré-Escolar
2	Helena Gil Rodrigues M Guerreiro	110helenaguerreiro@prof.aebf.pt	1.º Ciclo
3	João Pedro Barroso Aido	300joaoaido@prof.aebf.pt	2.º e 3.º Ciclo
4	Ana Alexandrina N L B Martins	410anamartins@prof.aebf.pt	Ensino Secundário
5	Severiano Rosa da Graça Pinhão	300severianopinhao@prof.aebf.pt	Ensino Profissional
6	João Maria Marques Martins	500joaomartins@prof.aebf.pt	Ensino Secundário
7	Fernando António Pereira Ventura	500fernandoventura@prof.aebf.pt	Ensino Secundário
8	Rui Manuel Fonseca Roda	ruiroda@dir.aebf.pt	Direção
9	Marina de Jesus C Almeida	marinaalmeida@ao.aebf.pt	Representante AO

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
10	Rita Alexandra H A M dos Reis	ritareis@at.aebf.pt	Representante AT
11	Nuno Trindade	ttrinas@gmail.com	Representante EE EBP
12	Nuno Alexandre Fernandes	fernandesnuno27@gmail.com	Representante Alunos

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades do Agrupamento a fim de minimizar interferências e a inclusão de atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	Mar	Abr	Mai	Jun	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Reunião do Planeamento Estratégico	X												
Reunião do Modelo CAF Educação		X											
Definição do Planeamento Estratégico	X	X											
Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição		X	X	X	X								
Construção dos questionários online e em papel						X							
Reunião da Grelha de autoavaliação						X							
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários							X						
Preenchimento da Grelha de autoavaliação						X	X	X	X				
Tratamento estatístico dos questionários								X	X				
Elaboração do Relatório de Autoavaliação										X			
Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria											X		
Seleção das ações de melhoria											X	X	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)													X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Diagnóstico organizacional		
1. Reunião do modelo CAF Educação	Consultoria externa	abril
2. Elaboração dos indicadores da autoavaliação	Equipa de autoavaliação	abril a setembro
3. Construção de questionários	Consultoria externa	outubro
4. Sessões de Sensibilização à comunidade	Equipa/Consultoria externa	novembro
5. Aplicação dos questionários	Equipa de autoavaliação	novembro
6. Reunião da Grelha de autoavaliação	Consultoria externa	outubro
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa de autoavaliação	outubro a janeiro
8. Tratamento dos questionários	CESOP/Consultoria externa	dezembro e janeiro
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Consultoria externa	fevereiro

Fases	Responsáveis	Meses
10. Reunião de entrega do relatório e AM	Consultoria externa	março
11. Identificação das ações de melhoria	Equipa/Formador	março e abril
12. Apresentação pública dos resultados	Equipa/Formador	maio

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação do Agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início Dar a conhecer o projeto de autoavaliação Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir Entre outros 	Diretor e equipa de autoavaliação	Conselho geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	maio	Sensibilização e envolvimento dos agentes educativos
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	Equipa de autoavaliação e parceiro externo	Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	novembro	Sensibilização, envolvimento e participação efetiva dos diferentes agentes envolvidos no processo de autoavaliação
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação 	Equipa de autoavaliação	Conselho geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	outubro a janeiro	Acompanhamento do processo de autoavaliação

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria 	Diretor, equipa de autoavaliação e parceiro externo	Toda a comunidade educativa	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	maio	Conhecimento dos resultados finais do processo de autoavaliação e colaboração para a implementação do plano de ações de melhoria